



### → Mission

Le trésorier de Fédération exerce sa mission sous la responsabilité du Président fédéral, du conseil d'administration fédéral avec le/la Directeur/trice fédéral(e) selon le document unique de délégation. Il est responsable de la gestion financière de la Fédération et de l'application des décisions prises par le CA sur ces aspects.

#### OBJECTIF DE LA MISSION

Maîtriser la vie financière et comptable de la Fédération.

#### ENVIRONNEMENT DE LA MISSION

Cette mission, ce mandat implique un travail en équipe avec les administrateurs fédéraux ainsi que les équipes salariées de la Fédération.



### → Détail des tâches

Participe à la gestion financière de la Fédération et du réseau :

- Participe au conseil d'administration fédéral
- Propose le rapport financier établi par la Fédération au conseil d'administration de l'association qui le valide
- Participe aux réunions de travail avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- Est membre de la commission de révision qu'il peut animer par délégation
- Anime la commission financière fédérale

S'informe auprès de la Fédération des mécanismes de financement :

- Participe à l'élaboration des budgets avec la Fédération
- S'assure tous les mois de l'arrivée des dotations sur les comptes ou de subventions éventuelles

Se tient informé des règles comptables et des exigences réglementaires applicables

Participer à la vie associative, promouvoir l'association et la représenter :

- Fait connaître les valeurs et les projets de l'ADMR, informe sur les activités et services
- Représente l'association dans tous les actes de la vie civile et participe aux relations publiques
- Participe à la recherche, l'accueil et l'intégration de nouveaux bénévoles
- Encourage l'animation et les actions de développement du lien social

### → Compétences et qualités humaines requises

#### SAVOIRS

Connaître :

- Le secteur d'activité, le fonctionnement associatif ;
- Le mouvement ADMR, les statuts, le règlement intérieur, les valeurs ;
- Le projet politique ADMR ;
- Les principaux partenaires et le contexte local
- Les principes éthiques et de confidentialité ;
- Les principaux documents comptables (bilan, compte de résultat) ;
- Les mécanismes de financement (Conseil départemental, ARS).

ANIMATION

ACTIONS

EXPÉRIENCES

OUTILS

### SAVOIR-FAIRE

- Présenter et expliquer les éléments financiers nécessaires à la prise de décision
- Présenter et expliquer les résultats comptables
- Maîtriser les outils bureautiques
- Travailler en binôme avec la direction

### SAVOIR ETRE

Être :

- Rigoureux, organisé, méthodique et intègre,
- Pédagogue et diplomate,
- A l'écoute et faire preuve de discrétion.



### → Modalités pratiques

Lieu d'activité : La Fédération

Durée de la mission : 4 ans renouvelables 2 fois

Périodicité et disponibilité requises : Toute l'année 2 à 5 heures par mois du lundi au vendredi

Profil recherché :

Appétence pour les chiffres, capacité d'analyse, capacité à travailler en équipe  
Administrateur d'une association locale



### → Accompagnement de la mission

Tuteur-référent-responsable de l'activité :

- Président fédéral, Ancien trésorier fédéral, Direction fédérale

Accompagnement proposé :

- Actions de formation/information avec l'équipe fédérale
- Formations Adyfor
- Réunions de bénévoles