



→ Mission

Le trésorier de Fédération exerce sa mission sous la responsabilité du Président fédéral, du conseil d'administration fédéral avec le/la Directeur/trice fédéral(e) selon le document unique de délégation. Il est responsable de la gestion financière de la Fédération et de l'application des décisions prises par le CA sur ces aspects.

OBJECTIF DE LA MISSION

Maîtriser la vie financière et comptable de la Fédération.

ENVIRONNEMENT DE LA MISSION

Cette mission, ce mandat implique un travail en équipe avec les administrateurs fédéraux ainsi que les équipes salariées de la Fédération.



→ Détail des tâches

Participe à la gestion financière de la Fédération et du réseau :

- Participe au conseil d'administration fédéral
- Propose le rapport financier établi par la Fédération au conseil d'administration de l'association qui le valide
- Participe aux réunions de travail avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- Est membre de la commission de révision qu'il peut animer par délégation
- Anime la commission financière fédérale

S'informe auprès de la Fédération des mécanismes de financement :

- Participe à l'élaboration des budgets avec la Fédération
- S'assure tous les mois de l'arrivée des dotations sur les comptes ou de subventions éventuelles

Se tient informé des règles comptables et des exigences réglementaires applicables

Participer à la vie associative, promouvoir l'association et la représenter :

- Fait connaître les valeurs et les projets de l'ADMR, informe sur les activités et services
- Représente l'association dans tous les actes de la vie civile et participe aux relations publiques
- Participe à la recherche, l'accueil et l'intégration de nouveaux bénévoles
- Encourage l'animation et les actions de développement du lien social

→ Compétences et qualités humaines requises

SAVOIRS

Connaître :

- Le secteur d'activité, le fonctionnement associatif ;
- Le mouvement ADMR, les statuts, le règlement intérieur, les valeurs ;
- Le projet politique ADMR ;
- Les principaux partenaires et le contexte local
- Les principes éthiques et de confidentialité ;
- Les principaux documents comptables (bilan, compte de résultat) ;
- Les mécanismes de financement (Conseil départemental, ARS).

ANIMATION

ACTIONS

EXPÉRIENCES

OUTILS

SAVOIR-FAIRE

- Présenter et expliquer les éléments financiers nécessaires à la prise de décision
- Présenter et expliquer les résultats comptables
- Maîtriser les outils bureautiques
- Travailler en binôme avec la direction

SAVOIR ETRE

Être :

- Rigoureux, organisé, méthodique et intègre,
- Pédagogue et diplomate,
- A l'écoute et faire preuve de discrétion.



→ Modalités pratiques

Lieu d'activité : La Fédération

Durée de la mission : 4 ans renouvelables 2 fois

Périodicité et disponibilité requises : Toute l'année 2 à 5 heures par mois du lundi au vendredi

Profil recherché :

Appétence pour les chiffres, capacité d'analyse, capacité à travailler en équipe
Administrateur d'une association locale



→ Accompagnement de la mission

Tuteur-référent-responsable de l'activité :

- Président fédéral, Ancien trésorier fédéral, Direction fédérale

Accompagnement proposé :

- Actions de formation/information avec l'équipe fédérale
- Formations Adyfor
- Réunions de bénévoles