

ANIMATION

ACTIONS

EXPÉRIENCES

OUTILS



→ Mission

Il est le relais du service téléassistance sur le territoire de proximité. Il agit en étroite collaboration avec les responsables bénévoles et salariés des différents services.

OBJECTIF DE LA MISSION

En lien avec les différents bénévoles, salariés et le Référent téléassistance salarié, le Référent téléassistance bénévole est chargé de suivre l'activité et le développement du service.

ENVIRONNEMENT DE LA MISSION

Cette mission, ce mandat impliquent :

- un travail en équipe avec le Président, les administrateurs, les équipes salariées, les membres de commissions, avec les équipes de la fédération départementale
- un travail en lien avec des partenaires (élus locaux, communes, associations sur le territoire de l'association, etc...)



→ Détail des tâches

En lien étroit avec le référent téléassistance salarié

Promouvoir le service téléassistance sur le territoire dans le respect des procédures :

- Communique sur le service de téléassistance, en interne et en externe ; Diffuse les supports de communication et veille à leur réapprovisionnement et à leur mise à jour
- Développe les liens avec les partenaires
- Se tient informé des évolutions du service et s'assure de la mise à jour des documents relatifs à la téléassistance
- Remonte les informations de terrain (évolution des besoins des abonnés par exemple) à son correspondant du service de téléassistance

Répondre aux demandes et participer à la mise en œuvre du service :

- Participe aux formations du service de téléassistance
- Est informé des demandes d'installation, soit par l'association locale soit par le service de téléassistance
- Anime le réseau d'installateurs en les informant du suivi d'activités
- Assure l'intégration des nouveaux installateurs
- Assure le rapprochement comptable entre les contrats signés par les associations et les rétrocessions consenties par Filien

→ Compétences et qualités humaines requises

SAVOIRS

Connaître :

- Le secteur d'activité, les métiers de l'ADMR, le fonctionnement associatif ;
- Le mouvement ADMR, les statuts, le règlement intérieur, les valeurs, le projet politique ADMR ;
- Les principaux partenaires et le contexte local ;
- Les spécificités du public concerné ;
- Le fonctionnement du service, des appareils, et les conditions financières (tarifs et possibilités de prise en charge) ;
- La procédure d'appel d'urgence et le fonctionnement du centre d'écoute ;
- Les outils de communication du service.

ANIMATION

ACTIONS

EXPÉRIENCES

OUTILS

SAVOIR-FAIRE

Communiquer :

- Transmettre les informations
- Écouter, s'adapter au public concerné, convaincre et rassurer
- Utilisation des outils de téléassistance

SAVOIR ETRE

Être :

- Pédagogue et diplomate ;
- Dynamique ;
- A l'écoute, faire preuve de discrétion et de secret missionnel ;
- Organisé et méthodique.



→ Modalités pratiques

Lieu d'activité : Fédération

Durée de la mission : permanente

Périodicité et disponibilités requises : 3 heures par mois / Assister aux formations du service de téléassistance, dispensées par Filien ADMR ou la structure de rattachement

Profil recherché :

Expérience confirmée en tant que Responsable téléassistance ;
Disponible et réactif ; Véhiculé ;
Habitant sur le département.



→ Accompagnement de la mission

Référent :

- Président Fédéral

Accompagnement proposé :

- Sur place : formations (nouveautés, qualité, etc...), commissions téléassistance, etc...
- A distance : accompagnement des équipes Filien ADMR (centre d'écoute, hotline, SOFIE) et accès à l'Extranet de Filien ADMR pour disposer des outils de communication et de la documentation administrative et technique