



→ Mission

DESCRIPTION DE LA MISSION

Par délégation et sous la responsabilité du Président, à qui il rend compte, il assure certaines tâches de communication en collaboration avec l'équipe salariée locale et la Fédération.

OBJECTIF DE LA MISSION

En lien avec le Président, le bénévole référent communication a pour rôle d'assurer et de développer la communication.

ENVIRONNEMENT DE LA MISSION

Cette mission, ce mandat impliquent :

- un travail en équipe avec le président, les administrateurs, les équipes salariées, les membres de commissions, avec les équipes de la fédération départementale
- un travail en lien avec des partenaires (élus locaux, communes, associations sur le territoire de l'association, etc...)



→ Détail des tâches

Assurer la communication externe

- S'informe de l'évolution des outils de communication et assiste aux réunions fédérales
- Informe, diffuse et promeut les nouvelles campagnes ; organise la distribution et la mise à jour des outils et supports de communication (tracts, affiches...)
- Invite la presse lors de manifestations locales
- Prévoit la diffusion de la présentation ADMR dans les bulletins municipaux
- Tient un fichier contenant des articles diffusés sur l'association dans la presse et en transmet une copie à la Fédération
- Assure la responsabilité de l'organisation d'un stand lors de manifestations
- Assure la signalétique ADMR au niveau local
- Peut participer à des actions collectives

Assurer la communication interne auprès des salariés et bénévoles :

- S'assure de la circulation de l'information interne (outils de communication)
- Participe à la commission développement et communication

Promouvoir l'association et la représenter :

- Représente l'association auprès des institutions et partenaires locaux
- Fait connaître les valeurs et les activités de l'ADMR auprès des prescripteurs locaux (médecins, kinés, ...)
- Participe à la recherche, l'accueil et l'intégration de nouveaux bénévoles
- Encourage l'animation et les actions de développement du lien social



→ Compétences et qualités humaines requises

SAVOIRS

Connaître :

- Le secteur d'activité, les métiers de l'ADMR,
- Le fonctionnement associatif
- Le mouvement ADMR, les statuts, le règlement intérieur, les valeurs, le projet politique ADMR ;
- Les principaux partenaires et le contexte local
- Les outils de communication ADMR et leurs lieux de distribution
- Les différentes techniques de communication auprès des différents publics.

SAVOIR-FAIRE

Savoir communiquer :

- s'exprimer en public et adapter le message en fonction de l'interlocuteur
- maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Email)

Savoir rédiger :

- un compte-rendu, une note de synthèse, un communiqué de presse

SAVOIR ETRE

- Dynamique et force de proposition
- Avoir des qualités relationnelles



→ Modalités pratiques

Lieu d'activité : L'association

Durée de la mission : permanente

Périodicité et disponibilités requises : 2 à 5 h par mois

Profil recherché : Habitant le territoire

Disponible, Aisance rédactionnelle, Communicatif, Créatif



→ Accompagnement de la mission

Tuteur-référent-responsable de l'activité :

- Président de l'association

Accompagnement proposé :

- Actions de formation/information avec l'équipe cadre
- Formations Adyfor
- Réunion bénévole